SANDRA MORALES PALACIOS



Av. Del parque #705, Col., Eco parque

Salamanca, Gto

Tel. de contacto: 464 1022064

Correo: [Sandy.2104@hotmail.com](mailto:Sandy.2104@hotmail.com)

N.S.S.: 12037925026

Fecha de nacimiento:21/04/1979

Estado civil: Casada

EXPERIENCIA PROFESIONAL:

**Agosto 2020 – dic. 2020 Auxiliar administrativo**

**Constructora Pulso, S.A de C.V.**

**Matamoros #902, Zona centro**

**Salamanca, Gto. Tel. 6907455**

**Motivo de separación: Temporal**

**Funciones:**

Funciones administrativas en general, atención a clientes y proveedores, cuentas por pagar, inventarios, banca electrónica, contpaq, facturación, control interno de formatos, reportes, manejo de caja chica, control de vehículos, suministros, vales, personal a mi cargo. Manejo de materiales.

**Oct 2017 – abril 2020 Nominista**

**Ingeniería en Sistemas Integrales de Seguridad Privada, S.A. de C.V.**

**Juana de Arco #108, Col. Bugambilias**

**Salamanca, Gto. Tel. 464 6487139**

**Motivo de separación: Salud esposo**

**Funciones:**

Movimientos afiliatorios IDES plantilla de 230 trabajadores, manejo de incidencias laborales (faltas, tiempos extras, incapacidades, vacaciones, etc.), elaboración, proceso, entrega y gestión de pagos de finiquitos, asi como convenios, y procesos en Junta de Conciliacion y arbitraje, inducción a personal de nuevo ingreso sobre forma de pago, desgloses, descuentos, prestaciones, turnos, manejo de indicadores para juntas mensuales (bajas, vacantes por servicio, personal activo, incidencias de pago, contrataciones, etc.), atención a trabajadores en planta u oficina, sobre recibos de nómina, pagos, descuentos, aclaraciones, manejo de no, Excel, correo electrónico, elaboración de nómina y gestión de pago.

**Marzo 2015 – dic. 2016 Auxiliar contable**

**Confecciones blanquita**

**Lázaro cárdenas #705**

**Salamanca, Gto. Tel. 464 82353**

**Funciones:** Manejo de SAE, Contpaq, facturación, inventarios, entrega de paquete contable mensual, conciliaciones proveedores, funciones de oficina en general, reportes mensuales.

**Dic. 2009 – enero 2015 Auxiliar administrativo**

**Maquinados industriales Técnicos, S.A. de C.V.**

**Lago de Camecuaro #132 Col. Lagos**

**Celaya, Gto. Tel. 461 6149177**

**Motivo de separación: cambio de residencia**

**Funciones:**

Generales de oficina y manejo de personal, transferencias electrónicas, facturación, archivos de clientes, depuración de estados de cuenta, depósitos, control de gastos fijos, desarrollo de proveedores, cotizaciones y o.c. atención a clientes, generación de reportes, comunicación con almacén para pedido de herramientas o entrega a clientes, recepción de facturas para programación de pagos, capacitación para implementación de la Norma ISO 9001 2008, obteniendo la certificación en 2012.

Marzo 2004 – octubre 2009 Secretaria

Distribuidora CH M, S.A. de C.V.

Technotitlan #630 Col. Alameda

Celaya, Gto.

Motivo de separación: cierre de empresa

ESTUDIOS

2001 – 2004 Universidad de León LAE

Blvd. Adolfo López Mateos #940, Celaya, Gto.

1998 – 2001 Col. Nacional de Educación Técnica CONALEP

Av. Mexico-Japon, Eje Ote. Pte. Cd. Industrial, Celaya, Gto.

1991 – 1994 Secundaria Dr. Fco. Paredes Velasco

Albino García s/n, Celaya, Gto.

1986 – 1991 Primaria General Francisco Villa

Texcoco #325, Barrio del Zapote, Celaya, Gto.